Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Фонд оценочных средств дисциплины
Б1.В.04 «Организация и планирование производства»

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023 г., протокол №01

Заведующий кафедрой

доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 16:34:17

Москва

2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации

1.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.4	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа
ПК-3	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации

1.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

– общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов.

Уметь:

– разрабатывать решения на основе проведенного анализа;
– руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Владеть:

– навыками применения инструментария организации и планирования производства в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами.

2. Общий объем дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	3 курс	5	180	16	6	10	155	Экзамен – 9

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на практических занятиях

3.1 Планы и содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Тема № 1. Роль и место предприятия как хозяйствующего субъекта в экономической системе	С	Институциональная среда предприятий. Правовая среда, основные нормативно-правовые акты, влияющие на экономику предприятия. Социально-культурная среда деятельности предприятий. Особенности российской институциональной среды. Формы взаимодействия предприятий в рыночных условиях. Формы кооперации предприятий и экономический эффект. Хозяйственные и нехозяйственные объединения предприятий. Типы интеграции предприятий: горизонтальная интеграция, вертикальная интеграция, конгломеративная интеграция. Аналитический и синтетический типы взаимодействия предприятий по технологической цепочке. Слияния и поглощения в рыночной экономике, контроль за концентрацией промышленности в зарубежных странах. Этапы интеграционных процессов в российской промышленности. Основные отличия российских предприятий от зарубежных компаний. Классификация предприятий: по виду и характеру деятельности, по размерам, по формам собственности, по принадлежности капитала, по организационно-правовым формам
2.	Тема № 2. Экономические основы работы промышленного предприятия.	С	Общая модель организации предприятия как производственно-хозяйственной системы в рыночных условиях. Системные принципы работы предприятия. Оптимизация общей модели функционирования предприятия. Механизм достижения баланса интересов на предприятии. Балансировка интересов различных уровней управления. Достижение баланса интересов разных функциональных блоков предприятия. Механизм достижения согласия между интересами предприятия и интересами функциональных блоков. Общие принципы разработки организационной структуры. Проектирование организационной структуры после оптимизации общей модели работы предприятия. Проблемы реструктуризации российских предприятий.
3.	Тема № 3. Производственная и организационная структура предприятия	С	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия: отраслевая принадлежность, характер продукции и методы ее изготовления, масштаб производства, уровень технологии и специализации предприятия, рациональное соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями, соответствие производственной структуры предприятия принципу прямоточности

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
			технологических процессов с целью сокращения длительности производственного цикла. Линейная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Линейно-функциональная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Дивизиональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Матричная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
4.	Тема № 4. Основные средства предприятия: их формирование и использование	С	Амортизация основных фондов. Ее экономическая сущность. Понятие кругооборота основных фондов. Экономическая сущность амортизации основных фондов. Понятие срока полезного использования основных средств для целей амортизации. Способы начисления амортизации: пропорциональный, регрессивный и прогрессивный. Достоинства и недостатки разных способов начисления амортизации. Особенности начисления амортизации для налогообложения. Преимущества и недостатки линейного и нелинейного метода начисления амортизации. Особенности начисления амортизации для бухгалтерского учета. Способы исчисления амортизации для бухгалтерского учета: линейный способ, способ списания пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Перечень основных фондов, по которым амортизация не начисляется. Амортизационная политика российских предприятий.
5.	Тема № 5. Оборотные средства предприятия: их формирование и использование	С	Понятие и цели нормирования оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Факторы, которые необходимо принимать во внимание при нормировании оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: метод прямого счета, аналитический метод, коэффициентный метод. Нормирование производственных запасов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции.
6.	Тема № 6. Планирование трудовых ресурсов предприятия	С	Показатели, характеризующие движение персонала на предприятии Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Методы определения выработки. Системы мотивации труда работников на предприятиях. Оплата труда на предприятии. Принципы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Формы сдельной оплаты труда. Формы повременной оплаты труда. Проблемы совершенствования системы мотивации персонала на российских предприятиях
7.	Тема № 7. Основы организации	С	Методы рациональной организации производственного процесса. Принципы рациональной организации

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
	производства		производственного процесса. Структура и продолжительность производственного цикла. Основные факторы сокращения длительности производственного процесса. Формы организации производства. Специализация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства.
8.	Тема № 8. Управление издержками производства и себестоимостью продукции	С	Планирование и определение себестоимости. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении предприятием. Принципы калькулирования себестоимости. Виды калькуляции себестоимости. Основные методы определения себестоимости продукции по способам расчета (метод прямого счета, расчетно-аналитический метод, параметрический метод и др.). Основные методы определения себестоимости продукции по объектам калькулирования (позаказный, попередельный, попроцессный, пооперационный и др.). Процесс калькулирования полной и производственной себестоимости. Основные факторы снижения себестоимости продукции на российских предприятиях. Управление издержками и определение «точки безубыточности» производства (CVP-анализ). Упрощённая система налогообложения для малых предприятий.
9.	Тема № 9. Основы планирования развития предприятий	С	Общий алгоритм разработки экономической стратегии развития предприятия. Общий алгоритм разработки годового плана (бюджета) предприятия. Планирование реализации продукции и услуг (бюджет продаж). Планирование коммерческих расходов (бюджет коммерческих расходов). Планирование остатков готовой продукции на складах (бюджет запасов готовой продукции). Планирование производства (бюджет производства). Планирование закупок сырья, материалов и комплектующих (бюджет прямых затрат на материалы). Планирование численности персонала (бюджет прямых затрат на оплату труда). Планирование производственных мощностей (составление баланса производственных мощностей и бюджета модернизации производства и закупки нового оборудования). Планирование общепроизводственных накладных расходов. Планирование управленческих расходов. Разработка финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств). Разработка планов работы функциональных служб предприятия.
10.	Тема № 10. Инвестиционная политика организации	С	Анализ инвестиционной деятельности предприятия в предшествующем периоде Типы инвестиционной политики предприятия по критерию рисковых предпочтений инвестора: консервативная, умеренная, агрессивная. Формирование инвестиционной политики предприятия по основным направлениям

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
			инвестирования. Формирование инвестиционной политики предприятия в региональном разрезе. Взаимоувязка основных направлений инвестиционной политики предприятия.

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1; дополнительная: 1.

3.2 Комплект заданий для проведения практических занятий по дисциплине

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Кейс. Minit-Lube Для более чем 200 млн автомобилей США существует значительный рынок регулировки автомобилей, замены масла и смазки. В какой-то степени этот спрос удовлетворяют автодилерские центры с полным комплексом услуг, например, Sears и Firestone, а также другие дилеры, продающие автопокрышки. Однако компании Minit-Lube, Mobil-Lube и Jiffy-Lube и многие другие также выработали стратегии, позволяющие им пользоваться этой возможностью. Станции обслуживания Minit-Lube производят замену масла, смазку и чистку салона в условиях идеальной чистоты. Помещения этих станций чистые, выкрашены в белый цвет и зачастую окружены аккуратно подстриженным газоном. Для ускорения обслуживания машины въезжают в помещение станции по три в ряд. На станциях Minit-Lube клиента приветствуют представители фирмы, прошедшие специальное обучение в Университете Minit-Lube U. Этот университет сродни Университету гамбургера компании McDonald’s около Чикаго или учебной школе Holiday Inn’s в Мемфисе. Приветствующий клиентов представитель фирмы 6 принимает заказ, который обычно включает в себя проверку всех жидкостей (масла, воды, тормозной жидкости, трансмиссионной жидкости в коробке передач, а также смазки в коробке передач), необходимую смазку, а также смену фильтров для воздуха и масла. Затем в дело вступает обслуживающий персонал в идеально чистой униформе. В стандартной рабочей бригаде из трех человек один занимается проверкой уровней жидкостей под капотом автомобиля, второй чистит пылесосом салон и моет окна, а третий работает в гаражной яме, убирая фильтр для масла, старое масло, проверяя дифференциал и трансмиссию и при необходимости производя смазку. Чёткое распределение работы и тренировка позволяют привести машину в полный порядок за 10 мин. Идея компании заключается в том, чтобы предоставить лучшее обслуживание за те же деньги (а в идеале – за меньшие), чем бензоколонки, сетевые авторемонтные станции и дилерские центры.

Вопросы:

1. В чем заключается миссия Minit-Lube?
2. Каким образом операционная стратегия Minit-Lube позволяет получить конкурентное преимущество?
3. Есть вероятность того, что Minit-Lube повысила продуктивность по сравнению со своими традиционными конкурентами. Почему?

Контрольная работа

1. Организация процессов реализации продукции.
2. Развитие и совершенствование производственных структур в современных условиях.
3. Формы и принципы организации производства.
4. Организационные типы производства: единичное, серийное, массовое.
5. Поточное производство: понятие, признаки, преимущества, эффективность, перспектива развития.
6. Нормирование и нормы: виды и значение для организации производства.
7. Производственный цикл: понятие, структура, факторы, определяющие его длительность.

8. Организация научно-технической подготовки производства: общая характеристика.
9. Конструкторская подготовка производства.
10. Технологическая подготовка производства

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.1 Темы рефератов, докладов и эссе

Темы рефератов и эссе

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Производственная и социальная деятельность предприятия.
3. Организация деятельности предприятий в рыночных условиях.
4. Развитие науки организации производства.
5. Развитие научной организации труда.
6. Современный этап развития организации производства.
7. системные основы организации производства.
8. Производственный процесс: сущность, виды.
9. Производственная структура предприятия и ее составляющие.
10. Виды производственной структуры.

Темы докладов и презентаций

1. Классификация предприятий: по виду и характеру деятельности, по размерам, по формам собственности, по принадлежности капитала, по организационно-правовым формам.
2. Методы переоценки основных фондов.
3. Основные фонды: понятие, экономическая сущность, состав, особенности и классификация.
4. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
5. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств.
6. Принципы рациональной организации производственного процесса.
7. Система упрощённого налогообложения для малых форм предприятий.
8. Способы начисления амортизации основных фондов.
9. Физический и моральный износ основных фондов.
10. Экономическая сущность амортизации основных фондов.

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

4.2 Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема № 1. Роль и место предприятия как хозяйствующего субъекта в экономической системе	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Аналитический и синтетический типы взаимодействия предприятий по технологической цепочке. Слияния и поглощения в рыночной экономике, контроль за концентрацией промышленности в зарубежных странах. Этапы интеграционных процессов в российской промышленности. Основные отличия российских предприятий от зарубежных компаний. Классификация предприятий: по виду и характеру деятельности, по размерам, по формам собственности, по принадлежности капитала, по организационно-правовым формам Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
2.	Тема № 2. Экономические основы работы промышленного предприятия.	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Механизм достижения согласия между интересами предприятия и интересами функциональных блоков. Общие принципы разработки организационной структуры.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
		Проектирование организационной структуры после оптимизации общей модели работы предприятия. Проблемы реструктуризации российских предприятий. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
3.	Тема № 3. Производственная и организационная структура предприятия	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Линейная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Линейно-функциональная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Дивизиональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Матричная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
4.	Тема № 4. Основные средства предприятия: их формирование и использование	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Особенности начисления амортизации для налогообложения. Преимущества и недостатки линейного и нелинейного метода начисления амортизации. Особенности начисления амортизации для бухгалтерского учета. Способы исчисления амортизации для бухгалтерского учета: линейный способ, способ списания пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Перечень основных фондов, по которым амортизация не начисляется. Амортизационная политика российских предприятий. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
5.	Тема № 5. Оборотные средства предприятия: их формирование и использование	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Методы нормирования оборотных средств: метод прямого счета, аналитический метод, коэффициентный метод. Нормирование производственных запасов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
6.	Тема № 6. Планирование трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Системы мотивации труда работников на предприятиях. Оплата труда на предприятии. Принципы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Формы сдельной оплаты труда. Формы повременной оплаты труда. Проблемы совершенствования системы мотивации персонала на российских предприятиях Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
7.	Тема № 7. Основы организации производства	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Формы организации производства. Специализация

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
		производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
8.	Тема № 8. Управление издержками производства и себестоимостью продукции	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Процесс калькулирования полной и производственной себестоимости. Основные факторы снижения себестоимости продукции на российских предприятиях. Управление издержками и определение «точки безубыточности» производства (CVP-анализ). Упрощённая система налогообложения для малых предприятий. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
9.	Тема № 9. Основы планирования развития предприятий	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Планирование производственных мощностей (составление баланса производственных мощностей и бюджета модернизации производства и закупки нового оборудования). Планирование общепроизводственных накладных расходов. Планирование управленческих расходов. Разработка финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств). Разработка планов работы функциональных служб предприятия. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
10.	Тема № 10. Инвестиционная политика организации	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Инвестиционная политика организации Формирование инвестиционной политики предприятия по основным направлениям инвестирования. Формирование инвестиционной политики предприятия в региональном разрезе. Взаимоувязка основных направлений инвестиционной политики предприятия. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Индикатор формируемой компетенция	Содержание индикатора компетенции	ФОС текущего контроля
1.	ПК-1.4	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний. Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы (п. 4.2) и задания (п. 4.3) для самостоятельной работы.

№ п/п	Индикатор формируемой компетенция	Содержание индикатора компетенции	ФОС текущего контроля
2.	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний. Задания для проведения практических занятий по дисциплине (п. 3.2). Темы рефератов, докладов и эссе (п. 4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).

5.1.1 Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 3;
- обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п.4.1;
- доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 3.
- задания в ходе аудиторных занятий на знание явлений и процессов учебной дисциплины, указанных в п. 3;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и указанные в п. 4.2.

5.1.2 Тесты для проверки текущих знаний обучающихся

1. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:
а) гибридной
б) параллельной
+в) последовательной
2. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:
а) увеличивается
б) не изменяется
+в) сокращается
3. В основе любой сделки лежит:
+а) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия
б) накладная
в) заказ-наряд
4. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от:
а) старания рабочих в цехах
+б) точности всех данных, которые используются в этой системе
в) качества контроля менеджерами
5. Организация производства должна начинаться с выбора:
а) рабочего места
б) тактики
+в) стратегии
6. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:
а) матричная организационная структура
б) холдинговая компания
+в) дивизиональная организационная структура

7. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится … стоимости продукции:
а) 15-20%
+б) 10-15%
в) 20-25%
8. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:
+а) горизонтальная
б) вертикальна
в) параллельная
9. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией:
а) нематериальной
+б) экономической
в) материальной
10. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке:
+а) привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка
б) борьба с конкурентами
в) привлечение заемных средств
11. Основные функции планирования на предприятии следующие:
а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
б) обеспечение, регулирование, контроль
+в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль
12. Методы планирования на предприятии:
+а) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
б) аналитический, синтетический, балансовый
в) базисных индексов, экономико-математический, балансовый
13. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:
а) трудовыми ресурсами
б) трудовыми и финансовыми ресурсами
+в) финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами
14. Методы финансового планирования на предприятии:
+а) балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
б) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
в) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический
15. Целью планирования деятельности организации является:
а) обоснование расхода всех видов ресурсов
+б) определение целей, средств и сил
в) определение будущей прибыли
16. В чем заключается задача балансового метода планирования?
а) оптимальное распределение издержек и прибыли
б) поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
+в) обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами
17. Методика планирования позволяет:
а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
+в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения
18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
а) маркетинговый и сбытовой план

+б) производственная программа
в) план технического развития

19. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

+а) средней, основной, дополнительной
б) почасовой, номинальной, средней
в) номинальной, средней, премиальной

20. Что является объектом финансового планирования?

а) формирование фондов обращения и накопления
+б) размер и направление потоков денежных средств
в) формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.2.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие организации производства
2. Предмет организации производства
3. Функции организации производства
4. Производственные и потребительские кооперативы
5. Сущность планирования производства
6. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование
7. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование
8. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы
9. Основные показатели производственной структуры предприятия
10. Нормы и нормативы по труду как основа планирования деятельности предприятия

№	Вопросы	Ответы
1.	Понятие организации производства	Организация производства — это совокупность методов и мероприятий, направленных на планирование, управление и контроль процесса производства товаров или оказания услуг для достижения оптимальной эффективности и рентабельности предприятия. Цель организации производства - достижение высокой производительности и конкурентоспособности предприятия на рынке.
2.	Предмет организации производства	Предмет организации производства включает в себя основные задачи и функции, которые выполняются в рамках организации и управления производственными процессами. Основной предмет организации производства - это обеспечение эффективной деятельности предприятия или организации путем оптимального использования ресурсов для производства товаров или оказания услуг. Важнейшие задачи и функции предмета организации производства включают: 1. Установление структуры производства 2. Разработка технологических процессов 3. Планирование объемов и сроков производства 4. Определение требований к качеству продукции или услуг 5. Управление материальными ресурсами

		6. Управление трудовыми ресурсами 7. Оптимизация использования оборудования и технических средств 8. Управление производственными рисками и безопасностью. Предмет организации производства направлен на достижение максимальной эффективности и конкурентоспособности предприятия, оптимизацию затрат и качества продукции, улучшение рабочих условий и создание благоприятной рабочей среды.
3.	Функции организации производства	Функции организации производства - это основные задачи, которые выполняются в рамках процесса организации и управления производственными процессами на предприятии или в организации. 1. Планирование 2. Организация 3. Выбор и разработка технологий 4. Управление качеством 5. Управление ресурсами 6. Управление трудовыми ресурсами 7. Контроль и анализ 8. Инновации и развитие Функции организации производства тесно связаны и взаимодействуют между собой, обеспечивая гармоничное функционирование производственной системы и достижение целей предприятия.
4.	Производственные и потребительские кооперативы	Производственные и потребительские кооперативы - это организационные формы экономической деятельности, основанные на принципах кооперации и сотрудничества между участниками. Производственные кооперативы представляют собой объединения производителей, которые совместно осуществляют производственную деятельность. Члены производственного кооператива являются собственниками и участниками производства, вкладывают средства и/или трудовые ресурсы в общую деятельность. Потребительские кооперативы, с другой стороны, представляют собой объединения потребителей, целью которых является удовлетворение потребностей своих членов в товарах и услугах. Члены потребительского кооператива являются его собственниками и участниками, они могут совместно покупать товары и услуги непосредственно у производителей или поставщиков, а также налаживать совместные магазины или услуги. Целью потребительских кооперативов является обеспечение доступных цен и качественных товаров и услуг для своих членов.
5.	Сущность планирования производства	Сущность планирования производства заключается в разработке оптимальных планов и стратегий для достижения поставленных целей производственной деятельности предприятия.

		Основная цель планирования производства - обеспечить максимальную эффективность и рентабельность производственной деятельности, минимизировать затраты и максимизировать выход продукции или услуг. Основные аспекты сущности планирования производства: 1. Определение объема производства 2. Распределение ресурсов 3. Установление графиков и сроков 4. Контроль качества 5. Организация процессов производства Планирование производства является систематическим и динамическим процессом, который требует постоянного мониторинга и корректировки в соответствии с изменяющимися условиями и требованиями рынка. Оно позволяет эффективно использовать ресурсы, управлять рисками и принимать обоснованные решения для достижения успеха и конкурентных преимуществ в современной бизнес-среде.
6.	Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование	Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование – это три уровня планирования, которые предусматривают различные временные периоды и используются для достижения специфических целей и задач в организации. 1. Долгосрочное планирование рассматривает перспективные периоды времени, обычно от трех до пяти лет и более вперед. 2. Среднесрочное планирование охватывает временной период от одного года до двух или трех лет. Оно представляет собой более детальное развитие стратегических планов, учитывая ресурсы, бюджет и конкретные цели организации. и планы закупок. 3. Краткосрочное планирование охватывает временные периоды от нескольких месяцев до года. Это наиболее конкретный и оперативный уровень планирования, который предусматривает непосредственное выполнение задач и достижение целей в ближайшей перспективе. Каждый уровень планирования имеет свои цели, задачи и сроки. Долгосрочное планирование обеспечивает общую стратегическую ориентацию и направление, среднесрочное планирование разрабатывает детализированные стратегии и планы в рамках этого направления, а краткосрочное планирование концентрируется на выполнении непосредственных операций и задач для достижения поставленных целей. Все три уровня планирования взаимосвязаны и необходимы для эффективного функционирования и развития организации.
7.	Оперативное, тактическое и стратегическое	Оперативное, тактическое и стратегическое планирование - это три уровня планирования,

	планирование	которые различаются своими целями, временными периодами и областями применения в организации. 1. Стратегическое планирование - самый высокий уровень планирования, который рассматривает долгосрочную перспективу (3-5 лет и более). 2. Тактическое планирование занимает средний уровень планирования и рассматривает среднесрочную перспективу (1-3 года). 3. Оперативное планирование - это непосредственный и оперативный уровень планирования, который охватывает короткие временные периоды (дни, недели, месяцы). Каждый уровень планирования имеет свою цель и область применения. Стратегическое планирование определяет общую направленность организации, тактическое планирование разрабатывает конкретные пути и действия для достижения целей, а оперативное планирование обеспечивает ежедневное выполнение задач и операций. Все три уровня планирования взаимосвязаны и необходимы для эффективного функционирования организации на всех уровнях.
8.	Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы	Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы — это три основных категории процессов, которые выполняются в рамках производственной деятельности организации или предприятия. 1. Основные производственные процессы — это процессы, которые прямо связаны с производством конечной продукции или услуги, которая является основным объектом деятельности организации. 2. Вспомогательные производственные процессы - это процессы, которые поддерживают основные производственные операции и помогают обеспечить их эффективность и эффективность. 3. Обслуживающие производственные процессы - это необходимые процессы, которые обеспечивают безопасность, поддерживают работоспособность и осуществляют обслуживание производственных операций. Все три категории процессов взаимосвязаны и необходимы для успешного функционирования производственной деятельности. Основные производственные процессы создают конечный продукт или услугу, вспомогательные процессы обеспечивают поддержку и оптимизацию этих операций, а обслуживающие процессы обеспечивают безопасность и бесперебойность производства.
9.	Основные показатели производственной структуры предприятия	Основные показатели производственной структуры предприятия - это данные, характеризующие распределение и организацию производственных ресурсов и процессов внутри

		предприятия. Вот некоторые основные показатели производственной структуры предприятия: 1. Доля основных видов продукции 2. Структура затрат 3. Использование производственных мощностей 4. Структура рабочей силы Это только некоторые из основных показателей производственной структуры предприятия. Они могут варьироваться в зависимости от специфики бизнеса и целей организации. Знание и анализ этих показателей помогают оценить состояние производственной деятельности, выявить потенциальные проблемы и развивать стратегии для повышения эффективности предприятия.
10.	Нормы и нормативы по труду как основа планирования деятельности предприятия	Нормы и нормативы по труду являются важной основой для планирования деятельности предприятия. Они устанавливаются на основе анализа и измерения рабочих операций, времени и ресурсов, необходимых для их выполнения. 1. Планирование рабочего времени: Нормы труда определяют стандартное время, требуемое для выполнения определенного объема работы или операции. 2. Планирование производственных процессов: Нормы труда определяют время, необходимое для выполнения определенных производственных операций 3. Планирование производственных мощностей: Нормы труда также помогают определить потребности предприятия в персонале и ресурсах для обеспечения оптимальной загрузки производственных мощностей. 4. Планирование бюджета: Нормы труда также влияют на планирование бюджета предприятия. Учет норм и нормативов по труду в планировании деятельности предприятия позволяет оптимизировать использование времени, ресурсов и трудовых мощностей. Он обеспечивает рациональное планирование процессов, повышение эффективности работы, контроль затрат и улучшение качества продукции или услуг.

Тестирование промежуточной аттестации

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются такими процессами:
а) дискретными +
б) непрерывными
в) замкнутыми

2. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:
а) дивизиональная организационная структура

б) матричная организационная структура +
в) холдинговая компания

3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:
а) гибридной
б) параллельной
в) последовательной +

4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется … производства:
а) специализацией +
б) сосредоточением
в) интеграцией

5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:
а) увеличивается
б) не изменяется
в) сокращается +

6. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:
а) организационным
б) производственным +
в) технологическим

7. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:
а) простой оборудования
б) наличие материалов
в) уровень обслуживания +

8. В основе любой сделки лежит:
а) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия +
б) накладная
в) заказ-наряд

9. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:
а) необходимость участвовать в разработке бизнес-планов
б) обязательство иметь собственный бизнес
в) установление ровных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи +

10. Показатель качества изделия, относящийся к одному из его свойств, называется:
а) базовым
б) единичным +
в) интегральным

11. Показатель качества изделия, относящийся к нескольким его свойствам (при помощи него можно охарактеризовать в целом качество изделия), называется:
а) комплексным +
б) интегральным
в) базовым

12. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от:
а) старания рабочих в цехах
б) точности всех данных, которые используются в этой системе +
в) качества контроля менеджерами

13. Оперативная реструктуризация предполагает изменение структуры компании с целью:
а) ее финансового оздоровления +
б) совершенствования технологий
в) привлечение дополнительных кредитов

14. Организация производства должна начинаться с выбора:
а) рабочего места
б) тактики
в) стратегии +

15. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготовляющие тару для упаковки продукции, называются такими цехами:
а) вспомогательными
б) побочными
в) подсобными +

16. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:
а) технического надзора
б) планово-диспетчерским +
в) конструкторско-технологическим

17. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:
а) матричная организационная структура
б) холдинговая компания
в) дивизиональная организационная структура +

18. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:
а) стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
б) большие прибыли, владеют большей долей на рынке +
в) большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

19. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:
а) параллельной

б) вертикальной
в) последовательной +

20. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится … стоимости продукции:
а) 15-20%
б) 10-15% +
в) 20-25%

21. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:
а) горизонтальная +
б) вертикальна
в) параллельная

22. Основными элементами производственного блока являются:
а) округа
б) рабочие места, участки +
в) отделы

23. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами:
а) управленческими
б) организационными
в) вспомогательными +

24. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией:
а) нематериальной
б) экономической +
в) материальной

25. Заработная плата, характеризуемая тем, что вознаграждение сотруднику начисляется за каждую единицу произведенной продукции по сдельной расценке, определяемой на основе соответствующей тарифной ставки для данного вида работ и норм выработки, является:
а) комиссионной
б) повременной
в) сдельной +

26. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:
а) обязательство иметь собственный бизнес
б) установление ровных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи +
в) обязательство согласования с партнером по ценам

27. Многопозиционный станок с ЧПУ, оснащенный устройствами для размещения большого набора инструментов (магазины) и системой автоматической замены инструмента, называется:
а) обрабатывающим центром +

б) автоматическим роботом
в) автоматической станцией

28. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:
а) оперативным
б) стратегическим
в) тактическим +

29. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке:
а) привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка +
б) борьба с конкурентами
в) привлечение заемных средств

30. Система мероприятий, осуществляемая в целях контролирования служебно-трудовой активности новых сотрудников на начальных этапах их работы и ускорения их адаптации, является:
а) оценкой
б) «патронажем» +
в) ротацией

ПК-1.4	Вопросы: 1-10 Тестовое задание: 1-30
ПК-3.1	Вопросы: 1-10 Тестовое задание: 1-30

5.2.2 Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задача 1.

Предприятие по обработке фруктов и овощей может произвести 400 банок консервированных персиков за 0,5 ч работы двух рабочих.

Какова производительность труда?

ОТВЕТ:

Производительность труда - это показатель, который отражает количество продукции, которое может быть произведено или услуг, которые могут быть оказаны одним работником за единицу времени.

В данном случае, предприятие по обработке фруктов и овощей может произвести 400 банок консервированных персиков за 0,5 часа работы двух рабочих. Чтобы рассчитать производительность труда, нужно разделить количество продукции на количество затраченного времени.

Количество продукции: 400 банок.

Затраченное время: 0,5 часа работы двух рабочих.

Теперь рассчитаем производительность труда:

Производительность труда = Количество продукции / Затраченное время

Производительность труда = 400 банок / 0,5 часа = 800 банок в час.

Таким образом, производительность труда для данного предприятия по обработке фруктов и овощей составляет 800 банок консервированных персиков в час работы двух рабочих.

Задача 2.

Компания произвела за последнюю неделю 100 стандартных книжных шкафов, используя труд восьми рабочих. За неделю до этого было произведено 240 книжных шкафов, используя труд шести рабочих. Когда производительность была выше?

ОТВЕТ:

Чтобы определить, когда производительность была выше - за последнюю неделю или за неделю до этого, нужно сравнить количество произведенных шкафов в соответствии с затраченным трудом.

За последнюю неделю:

- Количество произведенных шкафов: 100
- Затраченный труд: 8 рабочих

За неделю до этого:

- Количество произведенных шкафов: 240
- Затраченный труд: 6 рабочих

Для определения, когда производительность была выше, необходимо сравнить производимое количество шкафов на одного работника.

За последнюю неделю:

Производительность = Количество произведенных шкафов / Затраченный труд

Производительность = 100 шкафов / 8 рабочих = 12.5 шкафов на одного работника

За неделю до этого:

Производительность = Количество произведенных шкафов / Затраченный труд

Производительность = 240 шкафов / 6 рабочих = 40 шкафов на одного работника

Таким образом, производительность была выше за неделю до этого, когда за неделю было произведено 240 шкафов с использованием труда шести рабочих, в то время как за последнюю неделю произведено всего 100 шкафов с использованием труда восьми рабочих.

Задача 3.

Компания, производящая тележки для супермаркетов, недавно закупила новое оборудование, которое уменьшает трудоёмкость производства тележек. До приобретения нового оборудования компания использовала труд 5 рабочих, которые производили в среднем 80 тележек в 5 час. Стоимость труда была 10 долл. в час, стоимость машинного времени 40 долл. за час. С новым оборудованием стало возможным перевести одного рабочего в другой отдел, стоимость машинного времени увеличилась на 10 долл. в час, в то время как выпуск продукции увеличился на 4 тележки в час.

- рассчитайте производительность труда по каждой системе. используйте показатель «тележка на одного рабочего в час».
- рассчитайте показатель мультифакторной производительности по каждой системе. используйте показатель «тележка / доллар расходов».
- прокомментируйте изменения. Используйте показатель «тележка на одного рабочего в час».

ОТВЕТ:

Для рассчета производительности труда и мультифакторной производительности по каждой системе, используем предоставленные данные.

Система до приобретения нового оборудования:

- Количество рабочих: 5
- Количество произведенных тележек: 80
- Затраченное время: 5 часов

Производительность труда:

Производительность = Количество произведенных тележек / Затраченное время

Производительность = 80 тележек / 5 часов = 16 тележек на одного рабочего в час

Мультифакторная производительность:

Стоимость труда = 10 долл./ч. * 5 часов = 50 долл.

Стоимость оборудования = 40 долл./ч. * 5 часов = 200 долл.

Мультифакторная производительность = Количество произведенных тележек / (Стоимость труда + Стоимость оборудования)

Мультифакторная производительность = 80 тележек / (50 долл. + 200 долл.) = 0.25 тележки / доллар расходов

Система с новым оборудованием:

- Количество рабочих: 4
- Количество произведенных тележек: 84
- Затраченное время: 5 часов

Производительность труда:

Производительность = Количество произведенных тележек / Затраченное время

Производительность = 84 тележки / 5 часов = 16.8 тележек на одного рабочего в час

Мультифакторная производительность:

Стоимость труда = 10 долл./ч. * 4 часа = 40 долл.

Стоимость оборудования = (40 долл./ч. + 10 долл./ч.) * 5 часов = 250 долл.

Мультифакторная производительность = Количество произведенных тележек / (Стоимость труда + Стоимость оборудования)

Мультифакторная производительность = 84 тележки / (40 долл. + 250 долл.) = 0.294 тележки / доллар расходов

Изменения в производительности труда:

При сравнении двух систем, можно увидеть, что производительность труда осталась примерно на одном уровне: 16 тележек на одного рабочего в час до приобретения нового оборудования и 16.8 тележек на одного рабочего в час после приобретения нового оборудования. Это означает, что новое оборудование не привело к значительному увеличению производительности труда.

Изменения в мультифакторной производительности:

При сравнении двух систем можно заметить, что мультифакторная производительность увеличилась после приобретения нового оборудования: с 0.25 тележки / доллар расходов до 0.294 тележки / доллар расходов. Это означает, что эффективность использования ресурсов улучшилась после внедрения нового оборудования.

Таким образом, хотя производительность труда осталась примерно на одном уровне, мультифакторная производительность улучшилась. Это может указывать на то, что внедрение нового оборудования помогло оптимизировать использование ресурсов и повысить эффективность предприятия.

ПК-1.4	Задача: 1-3
ПК-3.1	Задача: 1-3

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - это совокупность действий, позволяющих выявить качественные и количественные характеристики результатов обучения, оценить, как освоен обучающимися материал учебной дисциплины.

Выделяют три функции контроля результатов обучения по дисциплине:

1) диагностическая – призвана выявить и оценить интересующие нас свойства обучающихся, а также уровни его знаний, умений и навыков.

2) обучающая – имеет целью оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, активизировать их познавательную деятельность при подготовке к текущим занятиям, а также в период написания контрольных работ, рефератов, и подготовки к зачетам и экзаменам.

3) воспитательная функция состоит в формировании у обучаемых ответственного и творческого отношения к ученым дисциплинам, а через них – любви к профессии, в развитии у каждого культа учебы.

К организации контроля результатов обучения по дисциплине предъявляются определенные педагогические требования:

- индивидуальный характер контроля, предполагающий выдачу индивидуальных заданий обучающимся и такую организацию контроля, которая бы исключила подсказки;
- систематичность, регулярность контроля, побуждающая обучающихся к активизации познавательной деятельности;
- всесторонность, заключающаяся в том, что контроль должен охватывать все основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку знаний, умений, навыков;
- разнообразие форм контроля;
- объективность контроля, исключающая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном понимании обучающихся или предвзятом к ним отношениям;
- дифференцированный подход, учитывающий особенности личных качеств каждого обучающегося;
- тактичность преподавателя;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

Важно на всех этапах оценки результатов обучения по дисциплине проявлять полную объективность. Нельзя связывать оценку результатов деятельности с оценкой личности обучающегося.

5.3.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОТВЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проведение группового или индивидуального собеседования (опроса) в процессе проведения практических (семинарских) занятий или лекционных занятий.
Представление оценочного средства в фонде	Перечень вопросов для устного опроса на практических (семинарских) занятиях. Перечень вопросов для повторения на лекционных занятиях
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Один основной вопрос, дополнительные по решению преподавателя
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей

	области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам занятия, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы.

ТЕСТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю). Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«*Отлично*»** – 90-100% правильных ответов. Оценка **«*Хорошо*»** – 70-89% правильных ответов. Оценка **«*Удовлетворительно*»** – 50-69% правильных ответов. Оценка **«*Неудовлетворительно*»** – менее 50% правильных ответов.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, задач и др. (показатель компетенции «Владение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проектирование решения конкретной задачи
Представление оценочного средства в фонде	Перечень практических заданий
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность описания и интерпретацию ситуации. Владение профессионально-понятийным аппаратом. Самостоятельное обобщение

	материала и обосновывание своих суждений. Профессиональное прогнозирование и проектирование развития ситуации или объекта. Предложение эффективных способов решения задания.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию ситуации, свободно владея профессионально-понятийным аппаратом, умеет высказывать и обосновывать свои суждения, профессионально прогнозирует и проектирует развитие ситуации или объекта, предлагает эффективные способы решения задания. Оценка **«Хорошо»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию рассматриваемой ситуации; достаточно владеет профессиональной терминологией, владеет приемами проектирования, допуская неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. Оценка **«Удовлетворительно»**. Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией при описании и интерпретации рассматриваемой ситуации, допускает ошибки при проектировании способов деятельности, слабо обосновывает свои суждения, излагает материал неполно, непоследовательно. Оценка **«Неудовлетворительно»**. Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, не умеет грамотно обосновать свои суждения, отказывается решать задание или отвечать на вопрос. Обнаруживается незнание основ проектирования, допущены грубые ошибки.

Творческое задание

ЭССЕ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Продукт самостоятельной работы обучающегося. Небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика эссе
Предел длительности (обьем)	5-15 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.
Критерии оценки (характеристики ответа	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста

обучающегося):	(вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения. Оценка «***Хорошо***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект

РЕФЕРАТ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Структура исследовательского проекта приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы. Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика рефератов
Предел длительности (обьем)	10-25 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема, несколько вспомагательных
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***»: выполнены все требования к написанию и защите реферата (4.1): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «***Хорошо***»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы Оценка «***Удовлетворительно***»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «***Неудовлетворительно***»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Информационный проект

ДОКЛАД (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика докладов
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных

	терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами. Оценка «***Хорошо***» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

5.3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

ЭКЗАМЕН (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Предел длительности	60 минут
Предлагаемое количество заданий	30 вопрос
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» – 90-100% правильных ответов. Оценка «***Хорошо***» – 70-89% правильных ответов. Оценка «***Удовлетворительно***» – 50-69% правильных ответов. Оценка «***Неудовлетворительно***» – менее 50% правильных ответов.

5.3.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная литература

1. Планирование производства : учебное пособие / составители Т. В. Полякова. — Новосибирск : Золотой колос, 2018. — 162 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109513.html

6.2 Дополнительная литература

1. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебное пособие / Т. В. Козлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 c. — ISBN 978-5-374-00398-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10736.html

6.3 Периодические издания для направления Менеджмент:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета
3. Российский журнал менеджмента

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**:** http://www.znanium.com/
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: https:// **www.iprbookshop.ru /**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**:** http://www.consultant.ru/
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**:** http://www.garant.ru/
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
    Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
    Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
    Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
    Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
    Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
    Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**

Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://data.gov.ru/
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: https://fgistp.economy.gov.ru/
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: http://www.baza-r.ru/enterprises/
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: http://opendata.mkrf.ru/opendata/
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: http://www.aup.ru/
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: https://ofd.nalog.ru/
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.histrf.ru
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://0bj.ru/
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://spasedu.ru/студентам/
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://ohrana-bgd.ru/
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал

Режим доступа: http:// **www.aup.ru/management**
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://sudact.ru/
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: https://sudrf.ru/
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.gks.ru/dbscripts/munst/
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):	Оценочные средства разработаны коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела